



teatre principal

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS IMMOBLES I
DEPENDÈNCIES DEL TEATRE PRINCIPAL DE PALMA**

1. OBJECTE DE LA CONTRATACIÓ
2. LEGISLACIÓ APLICABLE
3. PRESTACIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ
4. PRINCIPIS GENERALS
5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:
 - A) FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT
6. NORMES A COMPLIR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
7. DRETS DEL CONTRACTISTA
8. OBLIGACIONS I DRETS DEL TEATRE PRINCIPAL
9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONTRACTA
10. ELECCIÓ Y SUBSTITUCIÓ DE VIGILANTS.
11. DOCUMENTACIÓ TECNICA OBLIGATÒRIA PRÈVIA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
12. PENALITATS
13. CENTRES DE TREBALL
14. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA
15. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA PER CENTRE DE TREBALL
16. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ORDINARIS I NOMBRE DE VIGILANTS PER CENTRE



teatre principal

C.I.F. G5707812

C. De la Riera, 2A - 07003 Palma



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS IMMOBLES I DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS DEL TEATRE PRINCIPAL

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques que hauran de regir la contractació i execució de la prestació dels Servei de Seguretat i Vigilància dels immobles, dependències i instal·lacions del Teatre Principal de Palma, amb la finalitat que el servei es presti amb la major eficàcia i eficiència de manera que es garanteixi la indemnitat de les persones, immobles, dependències, instal·lacions i qualsevol altres béns materials i documentació existents.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

Els serveis a contractar es prestaran per l'adjudicatari d'acord amb el que preveu el present Plec de Prescripcions Tècniques i en aplicació de la legislació en vigor que regula aquesta matèria, en especial:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada modificat, entre d'altres, pel RD 1123/2001, de 19 d'octubre; el RD 4/2008, d'11 de gener; el RD 1628/2009, de 30 d'octubre; el RD 195/2010, de 26 de febrer; RD 938/1997, de 20 de juny i altra normativa que les desenvolupi durant la vigència del contracte, en tot allò en lo que no contradigui la Llei 5/2014.
- Conveni col·lectiu estatal vigent de les empreses de seguretat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Altres normes que resultin d'aplicació durant la vigència del contracte.
- Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3.1. La prestació del Servei de Vigilància i Seguretat tindrà caràcter eminentment preventiu i s'exercirà mitjançant:

- a. La vigilància de caràcter general sobre els locals i béns
- b. El control d'accessos a edificis, instal·lacions i dependències





- c. Les rondes per dependències internes dels edificis
- d. La inspecció periòdica d'instal·lacions i dependències
- e. La protecció de les persones i propietats
- f. Evitar la comissió de fets delictius o infraccions
- g. Protecció de doblers, valors i objectes valuosos
- h. Control i manipulació dels sistemes de seguretat de què disposa el centre, o que pogués incorporar durant la vigència del contracte

A més d'aquestes prestacions enumerades a títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen incloses les prestacions dels serveis de planificació, assessorament i assistència tècnica necessaris per l'adequat desenvolupament dels serveis.

3.2. Tipus de serveis

- a. Servei de vigilància i seguretat. Activitat realitzada per vigilants de seguretat regulada per la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada.

Els serveis de seguretat i vigilància es realitzaran, atenent a la habitualitat en la seva prestació, a dos tipus de serveis: serveis habituals o ordinaris i serveis addicionals i extraordinaris.

Els serveis ordinaris es prestaran amb el nombre de vigilants de seguretat i dins l'horari previst a les dependències que es detallen en els presents plecs. No obstant això, el nombre i la distribució horària pot ser susceptible de variació de conformitat amb les necessitats del servei.

Els serveis addicionals i extraordinaris es cobriran per personal de seguretat que en nombre i tipus d'hores siguin necessàries per a cobrir necessitats puntuals i/ o períodes temporals.

3.3. L'àmbit d'actuació dels serveis de seguretat i vigilància serà el comprès per les edificacions, instal·lacions, serveis i béns materials tant a recintes tancats com als espais exteriors afectes als mateixos i les instal·lacions del subsòl, si s'escau. Es realitzarà d'acord amb l'horari i dies establerts.

Els vigilants de seguretat només podran realitzar les seves funcions a l'exterior del immoble o instal·lació en els casos previstos a l'article 79 del Reglament de Seguretat Privada (R.D.1123/01, de 19 d'octubre).

Cada edifici, dependència o instal·lació independent en els que es presti el servei tindrà, als efectes de la present contracta, la consideració de centre de treball.





4. PRINCIPIS GENERALS

4.1. El vigilant s'ha d'ajustar en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles. En el desenvolupament de les seves funcions haurà d'observar expressament:

- Diligència a l'hora de complir les normes establertes.
- Puntualitat a l'hora d'incorporar-se i abandonar el servei.
- Prohibició absoluta de revelar qualsevol informació relativa als recintes i centres de treball on desenvolupin les seves funcions.
- No absentar-se del lloc de treball excepte causa justificada, notificant prèviament i amb la suficient antelació aquesta circumstància als responsables del dispositiu de seguretat.



5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

A. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT

Sense perjudici de les funcions genèriques que la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i el seu reglament atribueixen als vigilants de seguretat, es senyalen a títol enunciatiu i no limitatiu les que compren el present contracte:

A.1. Obertura i tancament del centre, la qual cosa comporta l'obligació de custodiar les claus d'aquests. Durant els períodes d'absència del vigilant titular, l'empresa està obligada a realitzar la substitució amb un vigilant que estigui assabentat de totes les funcions que li són pròpies al vigilant titular. En cas d'incompliment de l'anterior, l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar l'obertura del centre amb un inspector en aquest període.

A.2. Control dels accessos i sortides als immobles, tant de persones com de vehicles, en el seu cas, vigilància interior dels aparcaments de vehicles i ordenació, quan sigui necessari, del trànsit interior dels mateixos.

A.3. Revisió de paquets, maletes, borses, etc., de les persones visitants i, quan així es demani, del personal que presta serveis en els locals i dependències administratives, amb els mitjans manuals o tècnics que es determinin. Tot objecte que es pugui retenir amb motiu de les citades revisions, el custodiarà el Servei de Vigilància qui serà també responsable de la devolució als seus titulars; no obstant, en el cas de no ser recollits el mateix dia, l'endemà l'haurà de dipositar a l'Oficina d'Objectes Trobats.



teatre principal

Aquesta revisió s'estendrà a la revisió de vehicles segons els procediments establerts o que pugui establir-se al futur.

A.4. Prestació del servei administratiu de control, si així s'indica, consistent en revisió de documentació, control d'identitat dels visitants, lliurament a aquests d'un distintiu d'identificació i la seva recollida, d'acord amb les instruccions del representant del Teatre Principal i / o del responsable de seguretat de l'immoble o dependència.

A.5. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.

A.6. Vigilància de les dependències amb servei de rondes interiors en l'ordre i amb les freqüències establertes pel representant del Teatre Principal i, si s'escau, mitjançant dispositius tècnics instal·lats o a instal·lar. Així mateix, seguint normes de règim intern, el servei de rondes inclourà, si s'escau, el tancament de llums i / o el tancament o l'obertura de portes i finestres.

A.7. Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat, aparcaments, conduccions d'electricitat i aigua, sistemes contra intrusió, climatització, circuits tancats de TV i enregistrament, detectors de presència, equips de desfibril·lació semiautomàtics etc.), i esmena de forma immediata aquelles situacions anòmales que afecten persones i instal·lacions, o que puguin donar lloc a altres de més gravetat. Aquestes incidències s'han de fer constar en els comunicats de serveis que s'han de presentar al representant del Teatre Principal o a la persona que aquest designi, i així mateix s'ha de fer constar en ells qualsevol aspecte o fet que afecti la seguretat en el conjunt de l'immoble o dependència.

A.8. En cas d'incidència o alarma, informar als funcionaris que indiqui el responsable del Teatre Principal, manipular immediatament els dispositius corresponents (incloent, si es el cas, desfibril·ladors externs semiautomàtics) i complir les instruccions que es dicten per a casos d'emergència en els Plans d'autoprotecció / evacuació i de seguretat dels immobles, així com d'altres que s'implantin relacionats amb la seguretat de les persones, immobles i instal·lacions i en general, prestar l'ajuda i col·laboració que calgui, amb especial diligència en els incidents que puguin sorgir entre el personal funcionari i el visitant. Formaran part dels equips d'emergència contemplats en els plans d'autoprotecció d'edificis municipals.

A.9. Realitzar les maniobres necessàries en les diferents instal·lacions per evacuar les persones que puguin quedar atrapades en llocs o dependències, especialment en ascensors i espais reduïts, per a això el personal de l'empresa adjudicatària serà instruït convenientment, bé pel seu propi servei de formació o per les empreses de manteniment del centre.

A.10. Retirada de pancartes amb continguts ofensius instal·lades als immobles objectes del contracte, així com impedir la comissió d'actes vandàlics quan siguin previsibles o sospitosos.



teatre principal

C.I.F. G57076812
C. De la Reina, 2A - 07003 Palma



A.11. Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a la Policia Local i a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents així com demanar el seu auxili quan les circumstàncies ho requereixin.

A.12. En general, qualssevol altres funcions relacionades amb el servei que pugui encomanar el representant del Teatre Principal, tendents a la millora del mateix.

6. NORMES A COMPLIR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de prestar els serveis objecte de la contracta en la forma i els termes que s'estableixen en el present plec i en la normativa en matèria de seguretat privada, l'adjudicatari i assumirà les següents obligacions:

6.1. La responsabilitat del correcte funcionament del servei de seguretat i vigilància recaurà en l'empresa adjudicatària.

6.2. Als efectes de facturació del servei de seguretat i vigilància, s'abonarà a l'empresa adjudicatària els serveis efectivament realitzats, essent competència de l'adjudicatària atendre a la major brevetat les faltes de puntualitat i d'assistència.

6.3. L'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i organització del centre per a complir eficaçment les seves atribucions, adoptant, en el seu cas, les mesures adients.

6.4. En el cas que el servei es presti per dos o més vigilants, l'empresa designarà un responsable encarregat del mateix.

6.5. L'empresa adjudicatària ha d'acceptar les modificacions en la prestació dels serveis ordinaris proposat pel Teatre Principal en el termini de 24 hores des de que aquestes li fossin notificades.

6.6. L'empresa adjudicatària, amb caràcter setmanal, lliurarà per escrit i en suport informàtic (segons model normalitzat prèviament acordat) al representant del Teatre Principal, la relació d'incidències que alterin o puguin alterar el normal funcionament del servei, les inspeccions realitzades, les observacions del personal de servei que suposin una millora d'aquest, així com relació nominal del personal de seguretat que presta el seu servei i certificació de la seva correcta execució i compliment de l'horari de feina.

En aquells casos en què la incidència produïda sigui de notòria importància aquesta es comunicarà immediatament al responsable del Teatre Principal, aportant les mesures d'urgència que s'estimin necessàries, lliurant el personal del servei, el més aviat possible, part d'incidència.



6.7. L'empresa adjudicatària també s'obliga a prestar tots els serveis addicionals i extraordinaris per a cobrir necessitats puntuals i/o períodes temporals, no inclosos en els serveis ordinaris, que li siguin requerits amb una antelació mínima de 72 hores, formant part de l'objecte del contracte.

6.8. L'empresa adjudicatària facturarà el total de serveis ordinaris prestats en quotes d'igual quantia per mensualitats vençudes, dins la primera setmana del mes següent al període facturat, a partir de l'inici de la contracta. El seu import resultarà de dividir per dotze l'import anual del contracte amb aplicació de la baixa ofertada. No obstant això, aquells serveis ordinaris que, per qualsevol motiu, no s'hagin prestats es descomptaran de la quota mensual i s'abonaran en funció de la prestació realment efectuada i formalment conformades pel Teatre Principal d'acord a les condicions establertes en el contracte.

Els serveis addicionals i extraordinaris es facturaran individualment al termini de la seva execució.

Juntament amb la facturació l'empresa aportarà un quadrant mensual on es reflectiran els torns de treball, horari de cadascun i nom del vigilant assignat.

6.9. Les factures emeses hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació, especificant en partides separades tots els conceptes facturats.

6.10. L'empresa adjudicatària es compromet a que el personal de vigilància que realitzi els serveis descrits en el present Plec, tinguin la formació tècnica i els coneixements suficient dels sistemes de seguretat i que els serveis es cobreixin normalment pels mateixos vigilants, formant-se un equip, amb el personal suficient per a cobrir els diferents torns, vacances i baixes per malaltia, i que posseeixin la formació tècnica y humana adequada per realitzar les seves funcions.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar, durant el període d'execució de la contracta, davant el representant del Teatre Principal, la realització per part dels vigilants de seguretat de cursos d'actualització o especialització, de 20 hores lectives, als menys d'un curs per any i vigilant, a centres de formació autoritzats, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada.

6.11. L'empresa adjudicatària ha de respondre dels danys personals i materials que es produeixin com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contracta.

6.12. L'empresa adjudicatària dotarà al personal que presti servei, d'un equip de transmissió portàtil per lloc, així com dels recanvis i equips de reserva o reposició suficients per a la no interrupció del servei. També està obligada a facilitar-li tot el material d'escriptori i papereria necessari per a l'elaboració i arxiu dels comunicats de serveis, control d'accessos als immobles, informes, etc.





teatre principal

6.13. Els vigilants de seguretat depenen exclusivament del contractista que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari.

6.14 El servei de vigilància i seguretat s'ha de desenvolupar amb la màxima eficiència, correcció i discreció respecte als usuaris municipals.

6.15. Els vigilants de seguretat per a la prestació del servei han d'anar uniformats correctament, amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica.

6.16. Els vigilants de seguretat ha d'acreditar davant l'empresa contractista el compliment de la jornada laboral i serveis assignats.

6.17. S'exigeix que tot el personal que presti servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis, extinció d'incendis, i evacuació d'edificis.

6.18. L'empresa col·laborarà en el seguiment de les instruccions i les indicacions, així com, si s'escau, per a la eficient implantació dels plans d'autoprotecció i de seguretat del Teatre Principal.

7. DRETS DEL CONTRACTISTA

Sense perjudici dels que s'estableixen en el present plec, l'adjudicatari ostentarà els següents drets:

7.1. Facilitar l'accés a les instal·lacions, locals i serveis objecte dels servei contractat, així com la informació que resulti necessària o convenient per a assegurar l'eficax prestació dels mateixos.

7.2. Dotar per part del Teatre Principal cada lloc de treball amb el mobiliari i mitjans de telecomunicació interior adequat a les condicions d'imatge del servei i de prevenció de riscos laborals.

7.3. Assegurar l'eficàcia i eficiència de la gestió del servei objecte de la present contracta. L'òrgan competent dictarà les normes de règim interior que resultin necessàries.

7.4. Tenir audiència, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura o resolució que adopti Teatre Principal, en relació amb la prestació del servei, en virtut de les facultats que li confereix la normativa d'aplicació i les condicions del present Plec.

8. OBLIGACIONS I DRETS DEL TEATRE PRINCIPAL



teatre principal

C.I.F. G5707612
C. De la Riera, 2A - 07003 Palma



teatre principal

8.1. El Teatre Principal ostentarà els drets i assumirà les obligacions que es determinen en el present Plec i en la normativa aplicable en matèria de contractació administrativa i de seguretat privada.

8.2. El Teatre Principal gaudeix de les prerrogatives d'adreça, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions establertes en la normativa de contractació administrativa aplicable.

Els acords o resolucions que adopti en l'exercici de les referides prerrogatives seran immediatament executives.

8.4. El Teatre Principal podrà efectuar les variacions que consideri convenientes en la vigilància dels seus immobles i dependències en els termes del contracte.

8.5. Els horaris de prestació dels serveis ordinaris podran variar per acomodar-los al servei operatiu de cada immoble o dependència, prèvia petició a l'empresa adjudicatària

8.6. El Teatre Principal sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la prestació de serveis per necessitats sobrevingudes i no previstes, a càrrec de la borsa gratuïta d'hores que l'adjudicatari proposi a la seva oferta.

9. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONTRACTA

A efectes de seguiment i control del contingut d'aquest plec els responsables del contracte seran el que desini el Teatre Principal.

10. ELECCIÓ Y SUBSTITUCIÓ DE VIGILANTS

10.1. Elecció: L'empresa adjudicatària informará a el Teatre Principal amb caràcter previ a l'execució del contracte de les dades del personal aportant el currículum vitae, la documentació que certifiqui el nivell acadèmic i la formació adquirida per a cada un d'ells. També hauran d'estar en possessió de la corresponent habilitació administrativa i aportar una declaració jurada manifestant que reuneixen els requisits que estableix l'article 53 del Reglament de seguretat privada aprovat pel Real Decreto 2364/1994, de 9 de desembre.

Un cop rebut el consentiment i comprovada la seva eficàcia, el personal no podrà ser substituït sense l'autorització del representant del Teatre Principal.

10.2. Substitució: L'empresa adjudicatària comunicarà a Teatre Principal la substitució provisional de qualsevol vigilant, sempre que la duració s'estimi inferior a un mes, - per raó de vacances, malaltia, permisos, força major, etc.- indicant el nom del substituït amb L'empresa haurà d'aportar, amb caràcter previ a la substitució la habilitació professional i la declaració jurada del suplent.

Les substitució definitiva o provisional del vigilant de duració prevista superior a un mes, es durà a terme conforme al procediment establert a l'apartat 1.



teatre principal

C.I.F. G57076812
C/ de la Riera, 2A - 07003 Palma.



teatre principal

11. DOCUMENTACIÓ TECNICA OBLIGATÒRIA PRÈVIA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter obligatori, l'adjudicatària a l'inici de la prestació del servei lliurará a l'Ajuntament la documentació que es relaciona a continuació:

- Document on es reculli el compromís exprés que adquireix l'empresa per dur a terme les millores que hagin estat ofertes.

- Programa de formació que té previst impartir entre els seus vigilants per donar compliment a l'establert en l'article 57 del Reglament de Seguretat Privada. L'adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada la documentació exigida, sempre que es produixi alguna modificació de les circumstàncies contemplades a l'inici, podent exigir l'Administració, en qualsevol moment, la referida actualització.

12. PENALITATS

Els incompliments de les clàusules d'aquest plec, així com de l'oferta del licitador, i \ o de les millores proposades donaran a lloc a diferents penalitzacions de contingut econòmic de conformitat al plec de clàusules administratives particulars.

13. CENTRE DE TREBALL

Teatre Principal de Palma.

14. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA

Total hores anuals a realitzar: 9.600

Amb la finalitat de facilitar les ofertes de preus unitaris (preu/hora) que ofereixin els licitadores respecte dels tipus de serveis se estima que el nombre d'hores anuals que aproximadament es poden prestar és el previst al paràgraf anterior.

15. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA PER CENTRE DE TREBALL **VIGILANTS DE SEGURETAT**

Total hores 9.600



teatre principal

16. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I NOMBRE DE VIGILANTS PER CENTRE

Teatre Principal de Palma.

TRES vigilants de seguretat de dilluns a diumenge en tres torns de vuit hores. Fitxo de cap a cap d'any.

Borsa d'hores de vigilant per esser consumida segons les necessitats del teatre.

Palma, 1 de febrer de 2017
El Director Gerent

Carlos Forteza.